

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA 360° ELITE DI ROVANI ALESSANDRO PER SERVIZIO DI CONTROLLO E SICUREZZA PER LA FESTA DI SANTA CHIARA. CODICE CIG. N. ZCB246B53A.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 14 del 29.03.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 44 del 17.04.2018, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 23.06.2017 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali, di promozione e valorizzazione, stipulata in data 5.7.2017;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 69 del 18.05.2018 avente ad oggetto: "Programma presentato dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina per l'organizzazione e la gestione delle manifestazioni estive per l'anno 2018. Approvazione e provvedimenti" con la quale veniva approvata la programmazione degli eventi e delle manifestazioni estive proposta dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina, presentata con nota prot. n. 3901 del 16.05.2018;

Dato atto che il Comune di Marciana Marina ha provveduto in proprio alla gestione della Festa di Santa Chiara nei giorni dell'11 e del 12 agosto;

Dato atto che la Festa patronale di Santa Chiara non fa parte delle manifestazioni contemplate nella suddetta convenzione, e il Comune, come di consueto, ha organizzato autonomamente tale manifestazione, per la sera del 12/08/2018, con la realizzazione di uno spettacolo di fuochi artificiali piromusicali;

Vista la Circolare prot. n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno, a firma del Capo della Polizia Direttore Generale della Pubblica Sicurezza Gabrielli, concernente "Il governo delle pubbliche manifestazioni – Dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone" con la quale si evidenzia la necessità di qualificare, nell'ambito del processo di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni, gli aspetti di safety, quali i dispositivi e le misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone e quelli di security, quali i servizi di ordine e sicurezza pubblica, ai fini dell'individuazione delle migliori strategie operative, proponendo un modello organizzativo che presuppone lo scrupoloso riscontro delle garanzie di safety e di security necessariamente integrate, in quanto requisiti imprescindibili di sicurezza senza i quali le manifestazioni non potranno aver luogo;

Richiamata la Circolare del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile n. 11464 del 19.6.2017 "Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety;

Vista la Circolare del Capo di Gabinetto Morcone del Ministero dell'Interno n. 11001/110 (10) del 28 luglio 2017 avente ad oggetto: "Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche. Direttiva";

Richiamata la determinazione n. 118 del 19/7/2018 con la quale si incaricava la Ditta Iniziative di prevenzione di Michele Mazzarri per l'aggiornamento del Piano della Sicurezza per la corretta realizzazione della festa patronale di S. Chiara, in programma il 12 agosto, alla luce della normativa sopravvenuta ed in attuazione del D.M. 19/8/1996;

Preso atto che dal suddetto Piano della Sicurezza è emerso che:

- il calcolo del livello di rischio della manifestazione, secondo la Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/110 (10) del 28/7/2017, fornisce il valore "26" che corrisponde al livello di rischio medio con tendenza all'elevato, per cui è necessario assicurare i requisiti di accessibilità dei mezzi di soccorso previsti all'interno dell'area della manifestazione;
- per la corretta realizzazione della manifestazione, tra l'altro, era previsto l'impiego di n. 10 operatori addetti al servizio di controllo (ASC) in possesso dei requisiti di formazione previsti dal D.L. 6/10/2009, dotati di adeguato abbigliamento chiaramente identificativo del ruolo svolto, apparato radio per ogni postazione e torcia portatile che dovranno posizionarsi nelle varie zone del paese dove ha luogo la manifestazione;

Dato atto che con determinazione n. 125 del 3/8/2018, è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 alla Ditta Rovani Group – 360° ELITE SECURITY, con sede in Grosseto, Via Dei Barberi n. 108, Partita IVA 01318910534, il servizio di controllo e sicurezza dalle ore 21 del 12 agosto sino alle ore 4 del 13 agosto 2018, in occasione della festa patronale di Santa Chiara, dietro corrispettivo di € 999,00, iva esclusa, per un importo complessivo di € 1.218,78, imputando la spesa al capitolo 108010308000 "Gestione uffici. Altre prestazioni" del bilancio di previsione 2018, impegno n. 706/2018;

Vista la lettera di incarico per la fornitura del servizio di sicurezza per la Festa di Santa Chiara inviata alla Ditta 360° ELITE di Rovani Alessandro con nota prot. n. 6643 del 9/8/2018;

Dato atto che la prestazione del servizio di sicurezza è stato correttamente svolta nei tempi e nelle modalità concordate;

Vista la fattura elettronica n. 2/PA del 12/12/2018, pari ad € 1.218,78, presentata dalla Ditta 360° ELITE di Rovani Alessandro, relativa al servizio di controllo e sicurezza per la Festa patronale di Santa Chiara;

Ritenuto, pertanto, opportuno provvedere alla liquidazione della fattura presentata dalla citata Ditta per un importo complessivo di € 1.218,78;

Visto il Nuovo Codice degli Appalti emanato con D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 19 Aprile 2016;

Acquisito, ai sensi della legge n. 136/2010, dall'ANAC, tramite procedura informatica, il Codice CIG N. ZCB246B53A;

Vista la dichiarazione agli atti del legale rappresentante della Ditta, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in merito al godimento dei diritti civili e politici, dell'insussistenza di motivi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e/o di eventuale conflitto di interessi con il Comune di Marciana Marina, di non aver pendenze e/o esposizioni debitorie, oltre che il rispetto

degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, ecc.;

Visto il DURC n. Prot. Inps 13341557 del 4/12/2018, con scadenza validità il 3/4/2019 ai sensi del quale la Ditta risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

Effettuati i dovuti accertamenti e ritenuto poter liquidare la Ditta 360° ELITE di Rovani Alessandro per la prestazione professionale resa;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000 ed in particolare gli artt.107, 183 e 191;

Visti:

- il D.Lgs. n. 33 del 2013;
- la Legge 190/2012;

Visti l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 28 del 10.05.2010, con la quale veniva assegnata alla Dott.ssa Federica Franceschini la responsabilità del procedimento inerente l'istruttoria e ogni adempimento connesso all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 5, comma 5, del vigente Regolamento sui controlli interni, resa dal Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto;

Dato atto che il sottoscritto ed il Responsabile del Procedimento – Dr.ssa Franceschini Federica - non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui
Determinazione n°11 del 31/01/2019

trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 15 del 26/09/2018 con cui è stata conferita al Dott. Giovanni Martini l'attribuzione temporanea delle funzioni Responsabile dell'Area Amministrativa con decorrenza dal 26 settembre 2018 fino alla nomina del nuovo Responsabile;

D E T E R M I N A

- 1)– di richiamare la premessa narrativa con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) – di liquidare, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate, a favore della Ditta 360° ELITE SECURITY di Rovani Alessandro, con sede in Grosseto, Via Dei Barberi n. 108, Partita IVA 01318910534, l'importo di € 1.218,78 a saldo della fattura n. 2/PA del 12/12/2018, quale corrispettivo per la prestazione di servizio di controllo e sicurezza dalle ore 21 del 12 agosto sino alle ore 4 del 13 agosto 2018, in occasione della festa patronale di Santa Chiara, per la corretta realizzazione della festa patronale di S. Chiara che si è svolta il 12 agosto 2018, mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, depositato agli atti.
- 3) – di dare mandato al Responsabile dell'Area Contabile di provvedere, ai sensi dell'art. 1, comma 629 della Legge n. 190/2014, all'assolvimento con le modalità previste dalla legge, dell'imposta IVA.
- 4) – di far fronte alla spesa complessiva di € 1.218,78, Iva compresa, da liquidare alla 360° ELITE di Rovani Alessandro mediante imputazione dei fondi al Capitolo 108010308000 "Gestione uffici. Altre prestazioni" del bilancio di previsione 2019, dove rimane apposto residuo (impegno n. 706/2018).
- 5)- di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/200 che il presente pagamento è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti.
- 6)- di dare atto dell'applicazione della L.136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e che il CIG attribuito dall'ANAC è il seguente: ZCB246B53A.
- 7) -di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.
- 8) - di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e il Responsabile del procedimento Dott.ssa Federica Franceschini non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii., dell'art.7 del DP.R. N°62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina.

9) - di trasmettere, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Contabile affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile, ai fini della sua esecutività.

10) - di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 e di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013.

11) - di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Giovanni Martini



DETERMINAZIONE N. 11 del 31/01/2019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA 360 ELITE DI ROVANI ALESSANDRO PER SERVIZIO DI CONTROLLO E SICUREZZA PER LA FESTA DI SANTA CHIARA. CODICE CIG. N. ZCB246B53A

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 31/01/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Federica Franceschini



VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dr. Giancarlo Simi



Marciana Marina, 31/1/2019